



Правила предоставления микрозаймов

Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая
организация «ЭКСПРЕСС ФИНАНСИРОВАНИЕ»
(ООО МФО «ЭКСПРЕСС ФИНАНСИРОВАНИЕ»)

Краснодар
2015

• ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам.

1.3. Для предоставления микрозаймов используются средства ООО МФО «ЭКСПРЕСС ФИНАНСИРОВАНИЕ» (далее - Организация).
(наименование организации)

1.4. Правила предоставления микрозаймов размещаются ООО МФО «ЭКСПРЕСС ФИНАНСИРОВАНИЕ» в сети Интернет на официальных сайтах Организации по адресу www.essfin.ru Правила микрозаймов так же размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица

2. ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Заемщик, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет

заявление на получение займа. Форма заявления утверждается генеральным директором Организации.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- 1) Ф.И.О заемщика
- 2) Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан
- 3) адрес проживания;
- 4) контактный телефон;
- 5) руководитель Организации (Ф.И.О.);
- 6) контактный телефон;

2.2. Решение о предоставлении займов принимается одним из органов Организации в пределах его компетенции в зависимости от суммы займа.

2.3. Заявления заемщиков на получение займа рассматриваются строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа.

2.4. В случае если после рассмотрения заявки и приложенной к ней документации выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого заемщиком, Организация вправе отказать в предоставлении займа либо, по согласованию с заемщиком, изменить сумму и срок займа.

3. РАЗМЕР МИКРОЗАЙМА

3.1. Максимальный размер микрозайма не превышает Один миллион рублей.

4. СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

4.1. Максимальный срок предоставления микрозайма не превышает одного года.

4.2. Процент за пользование микрозаймом устанавливается в размере:

- Рассрочка на 6 месяцев – 37,15% годовых;
- Рассрочка на 6 месяцев +ЗЖ – 57,56% годовых;
- Рассрочка на 10 месяцев+ЗЖ – 44,81% годовых;
- Рассрочка на 12 месяцев+ЗЖ – 41,33% годовых.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.1. Целевой займ на приобретение Товаров у Организаций -Партнеров. Микрозаемы в размере, не превышающем 1 000 000 (Одного миллиона) рублей, предоставляются без обеспечения в форме залога.

5.2. Возврат микрозайма осуществляется ежемесячно равными долями. Первая дата погашения устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

5.3. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма, предварительно письменно уведомив Организацию не менее чем за 10 календарных дней.

5.4. Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма.

5.5. Проценты по микрозайму начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму начиная с даты образования задолженности по микрозайму (включительно), и до даты полного погашения микрозайма (включительно).

6. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

6.1. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия предоставления микрозаймов;

- если в отношении одного заявителя сумма обязательств по выданным организацией договорам микрозаймов превысит один миллион рублей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Для получения микрозаймов заявитель представляет в Организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении займа по форме (Приложение 1 к настоящим Правилам);
- действующий паспорт РФ.

8. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Регламент предоставления микрозаймов состоит из семи этапов :

- собеседование;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие решения о выдаче микрозайма;
- уведомление;
- заключение договора микрозайма;
- выдача микрозайма.

8.1 Собеседование :

- эксперт Организации дает заявителю разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма.

8.2 Регистрация документов :

- эксперт Организации принимает от заявителя заявление-анкету и документы, необходимые для получения микрозайма согласно перечням, утвержденным настоящими Правилами. При приеме Эксперт не проводит оценку представленных на микрозайм документов;

- заявления-анкеты Эксперт регистрирует в пронумерованном и пронумерованном Журнале регистрации на получение микрозаймов. Заявитель подтверждает факт передачи заявления-анкеты и документов своей подписью в данном Журнале. Документы, поданные вместе с заявлением-анкетой, заявителю не возвращаются;

- прием заявлений-анкет и документов осуществляется Экспертом в порядке живой очереди с учетом режима работы Организации.

8.3 Экспертиза документов :

8.3.1 Заявка на микрозайм рассматривается Организацией в течение одного часа, с момента ее поступления в Организацию.

8.3.2 Специалисты Организации проводят экспертизу представленных документов, проверяют кредитную историю заемщика в НБКИ (Национальное Бюро Кредитных Историй)

8.3.3 При наличии положительного заключения проверки эксперт проводит оценку кредитоспособности заявителя. По итогам проведенного анализа эксперт составляет экономическое заключение.

8.4 Принятие решения о выдаче микрозайма.

8.5 Уведомление :

8.5.1 Эксперт Организации уведомляет,

- заявителям, в отношении которых принято положительное решение о выдаче микрозайма с указанием срока прибытия для заключения Договора микрозайма;

- заявителям, которым отказано в предоставлении микрозайма.

8.5.2 Заявитель обязан представить в Организацию полный пакет документов для оформления и заключения договоров микрозайма.

8.5.3 При наличии полного пакета документов Организация и заемщик подписывают договор микрозайма.

8.6 Выдача микрозайма.

8.7. Выдача микрозаймов.

Эксперт Организации в срок не позднее 14 рабочих дней со дня подписания договора микрозайма передает необходимые документы в бухгалтерию Организации для финансирования и перечисления денежных средств по поручению заемщика на оплату товаров приобретенных у Организаций-Партнеров.

Главный бухгалтер Организации в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения документов на финансирование перечисляет денежные средства на расчетный счет Организации-Партнера по договору о Сотрудничестве.